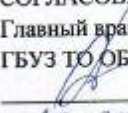


Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач

ГБУЗ ТО ОБ-№3 (г. Тобольск)

 /Доронина О.В.

« 25 » 05 2022 г.



Приложение к ОПОП ППСЗ

по специальности:

31.02.01 Лечебное дело

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.07.01 Организация безопасной среды для пациентов и персонала

2022 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.07.01 Организация безопасной среды для пациентов и персонала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.01 Лечебное дело, региональными требованиями работодателей, требованиям стандарта спецификаций Worldskills Russia, по компетенции «Медицинский и социальный уход»

Организация - разработчик: ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В.Солдатова»

Разработчики:

Федорова О.А. преподаватель первой квалификационной категории ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Черкашина А.Н. преподаватель первой квалификационной категории ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Техническая экспертиза: Егорова Ю.М. - председатель ЦМК «Сестринского дела», преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на заседании

МК _____

Протокол № 8 от «02»

06 2022г.

Председатель МК Егорова Ю.М.



СОГЛАСОВАНО

Педагог – библиотекарь

В.М. Водяникова

«13» 06 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Э.В. Хазиева

«30» 06 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4 стр
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5 стр
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6 стр
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7 стр
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10 стр
ПРИЛОЖЕНИЯ	13 стр

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики ПП.07.01 Организация безопасной среды для пациентов и персонала является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности: 31.02.01 Лечебное дело, и в освоении части основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

1.2 Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен

иметь практический опыт:

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществление сестринского ухода;
- ведения медицинской документации;
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставки лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применения средства транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и пожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- оказывать помощь при потере, смерти, горе;
- осуществлять посмертный уход;
- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.

знать:

- способы реализации сестринского ухода;
- технологии выполнения медицинских услуг;
- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
- основы профилактики внутрибольничной инфекции;
- основы эргономики.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики ПП.07.01 Организация безопасной среды для пациентов и персонала – 36 часов.

1.4 Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным

руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

1.5 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю проводится на базе ГБУЗ ТО Областная больница № 3 г.Тобольска

1.6 Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)
2. Манипуляционный лист (приложение 2) в соответствии с перечнем манипуляций (приложение 3)
3. Отчет по производственной практике (приложение 4)
4. Характеристика (приложение 5)
5. Аттестационный лист (приложение 6)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код	Наименование результата обучения по специальности.Лечебное дело
ПК 1.7	Оформлять медицинскую документацию
ПК 4.2	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке
ПК 4.3	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
ПК 4.6	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных групп населения
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	
2.	<p>Производственный этап</p> <p>Приемное отделение</p> <p>Работа на посту палатной медицинской сестры</p>	<p>Прием и регистрация пациентов поступающих в стационар: машиной скорой помощи, плановая госпитализация, перевод из других МО, без направления. Работа с документацией приемного отделения. Вызов в приемное отделение дежурного врача.</p> <p>Транспортировка пациента в отделение по назначению врача: на носилках, на каталке, на кресле-каталке, пешком.</p> <p>Перекладывание пациента с каталки. Выполнение санитарно-эпидемиологических норм.</p> <p>Дезинфекция уборочного инвентаря, предметов ухода.</p> <p>Выполнение мероприятий при подозрении на инфекционное заболевание.</p> <p>Передача дежурств. Работа с индивидуальной документацией пациента. Обработка и хранение предметов медицинского назначения.</p> <p>Контроль за режимом активности пациента. Положение пациента в постели. Подготовка пациента к основным лабораторным и инструментальным методам исследования.</p> <p>Взятие биологического материала, оформление направлений для лабораторных исследований.</p> <p>Организация раздачи и подачи пищи пациенту. Кормление тяжелобольных в постели, находящихся в бессознательном состоянии. Составление порционного требования.</p>

	Процедурный кабинет ЦСО	Обработка и хранение предметов медицинского назначения. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета. Мытье рук. Рациональное использование перчаток. Осуществление предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения. Осуществление контроля качества предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения. Осуществление укладки материала в стерилизационные коробки с фильтром, без фильтра, в крафт-пакеты. Проведение контроля стерилизации (индикаторы паровой и воздушной стерилизации).
3.	Дифференцированный зачет	
Всего: 36 часов		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся освоившие в полном объеме ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий знать и уметь:

Приемное отделение

Студент должен знать:

- структуру и функции приемного отделения;
- функциональные обязанности медицинской сестры;
- медицинскую документацию.

Студент должен уметь:

- перекладывать пациента;
- обеспечивать инфекционную безопасность пациента и персонала;
- осуществлять дезинфекцию предметов ухода;
- соблюдать правила биомеханики при перемещении пациента;
- проводить уборку помещений с применением дезинфицирующих растворов, дезинфекцию уборочного инвентаря;

Отделения терапевтического профиля

Студент должен знать:

- типы лечебных учреждений;
- структуру МО;
- лечебно-охранительный режим;
- дезинфекцию, ее виды и методы;
- основные приказы по СЭР, СанПиН;
- функциональные обязанности медицинской сестры;
- режимы активности пациента;

Студент должен уметь:

- осуществить технику мытья рук на гигиеническом уровне;
- владеть техникой надевания и снятия перчаток, применения маски;

- осуществлять масочный режим;
- выполнить обработку слизистых при контакте с биологическими жидкостями;
- выполнить обработку кожных покровов при контакте с биологическими жидкостями;
- выполнить обработку при нарушении целостности кожных покров инфицированными изделиями медицинского назначения;
- применить обработку спецодежды медсестры при попадании биологических жидкостей пациента;
- провести дезинфекцию поверхностей;
- провести дезинфекцию белья;
- провести дезинфекцию санитарно – технического оборудования;
- провести дезинфекцию посуды с остатками пищи;
- провести дезинфекцию шприцев;
- провести дезинфекцию многоразового инструментария;
- провести дезинфекцию зондов;
- оказать первую медицинскую помощь при попадании дезинфектанта в глаза;
- оказать первую медицинскую помощь при попадании дезинфектанта в желудок;
- оказать первую медицинскую помощь при попадании дезинфектанта на кожу;
- осуществить утилизацию отходов;
- провести генеральную уборку процедурного кабинета;
- провести текущую уборку палаты или кабинета;
- осуществлять работу с нормативными документами (приказы МЗ РФ, СаНПиН, ОСТ 42-21-2-85);
- переместить пациента в постели (на спине, на боку, животе, в положении Фаулера и Симса);
- организовать рабочее место медицинской сестры для обеспечения правильной биомеханики тела с целью предотвращения травм позвоночника: в положении сидя, стоя, при поднятии тяжести;
- организовать виды режимов двигательной активности;
- осуществить транспортировку пациента на каталке, на руках, пешком (в сопровождении);
- составить порционные требования;
- проводить контроль санитарного состояния прикроватных тумбочек и холодильников;
- подготовить средства пропаганды санитарного просвещения;
- оформить медицинскую документацию: журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике (журнал 038/у - 02), журнал учета аварийных ситуаций и травм медицинского персонала, журнал генеральных уборок;
- соблюдать правила биомеханики тела;
- готовить дезинфицирующие растворы;
- проводить дезинфекцию предметов ухода и уборочного инвентаря;

Централизованное стерилизационное отделение

Студент должен знать:

- этапы проведения предстерилизационной очистки ИМН;
- способ контроля качества предстерилизационной очистки ИМН;
- методы и способы стерилизации ИМН;
- режимы стерилизации ИМН.

Студент должен уметь:

- осуществить предстерилизационную очистку изделий медицинского назначения;
- осуществить контроль качества предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения;
- осуществить укладку материала в стерилизационные коробки с фильтром, без фильтра, в крафт-пакеты;
- проводить контроль стерилизации (индикаторы паровой и воздушной стерилизации).

4.2 Требование к минимальному материально – техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3 Распределение времени прохождения производственной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Отделения терапевтического профиля	3	18
Приемное отделение	2	12
ЦСО	1	6
Итого	12	36

4.4 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Палатная медицинская сестра [Текст] : руководство по профессиональной подготовке для медсестер / И. Банникова. - М.:Современное сестринское дело, 2016. - 80 с. - (В помощь практикующей медицинской сестре).
2. ГОСТ Р52623.3-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода.
3. ГОСТ Р 52623.1-2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования.
4. ГОСТР 52623.4-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств.
5. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность». Постановление №158 от 18.0.2010 г.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Обуховец, Т. П. Сестринское дело и сестринский уход/учебное пособие. – Режим доступа: <https://books.google.ru/books?id=VlwODQAAQBAJ&printsec=copyright&hl=ru#v=onepage&q&f=false>
2. ЭБС Консультант студента.- Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru>

Дополнительные источники

Периодические издания:

1. Главная медицинская сестра: науч.-практ. журнал.- М.:ЗАО МЦФЭР;
2. Медицинская сестра: научно-практ. и публ. журнал.- М.: ИД Русский врач;
3. Медсестра: науч.-практ. журнал. – ИД Панорама;
4. Сестринское дело: практический журнал. – М.: ООО Современное сестринское дело.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Контроль и руководство производственной практикой возлагается на общего руководителя (главная медсестра) и непосредственного руководителя (старшая медсестра отделения). Методическое руководство осуществляется преподавателем медицинского образовательного учреждения.

Преподаватели должны иметь высшее образование, проходить обязательную стажировку в ЛПО не реже 1-го раза в 3 года.

Главные медсестры должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить курсы повышения квалификации не реже 1-го раза в 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки или в кабинетах симуляционного центра колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- манипуляционный лист;
- отчет;
- характеристику;
- аттестационный лист.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Лечебное дело

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.7 Оформлять медицинскую документацию	– Уметь правильно оформлять медицинскую документацию установленного образца	Зачет по производственной практике
ПК 4.2 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке	Умение: - оценить ситуацию и обеспечить инфекционную безопасность; - приготовить дезинфектанты на рабочем месте; - проводить дезинфекцию ИМН, воздуха, поверхностей, отходов. - проводить предстерилизационную очистку изделий медицинского назначения; - определить эффективность контроля ПСО;	Квалификационный экзамен по модулю.

		– - обеспечить сроки хранения стерильного материала.	
ПК 4.3	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	Умение: - составить индивидуальный план обучения; - определить содержание обучения; - организовать пациента к обучению; – применять разные формы санитарно-просветительской работы.	
ПК 4.6	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных групп населения	– умение собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья пациента, определять проблемы пациента, связанные со здоровьем, планировать и осуществлять сестринский уход, заполнять медицинскую документацию; – умение планировать мероприятия по санитарно-просветительской работе; – умение пользоваться доступными средствами по сохранению и укреплению здоровья населения.	
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	– готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, коллективом, семьёй, партнёрами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной мобильности в профессиональной деятельности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии (визуальный контроль)	-интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	– выбор и применение методов и способов решения ситуационных задач на практических занятиях.	-через дневники производственной практики;
Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– оценка эффективности и качества выполнения работы; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	-через характеристики, наблюдения.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	– эффективный поиск необходимой информации;	

профессионального и личностного развития	– использование различных источников, включая электронные.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	–использование специализированных «компьютерных программ» (ознакомление с наличием таких программ в ООМД)
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики, в ходе обучения.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– взаимодействие с обучающимися, в ходе обучения; – анализ и коррекция результатов работы.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	–участие в Дне науки, студенческих конференциях, работа в предметных кружках.
Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	–поиск и использование новых технологий в медицине.
Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия	–демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.
Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	–ответственное отношения к природе, обществу и человеку.
Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	–соблюдение техники безопасности при выполнении манипуляций; – из журналов по ТБ в процессе выполнения манипуляций

Приложение 1

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж»

им. В. Солдатова»

ДНЕВНИК
производственной практики
ПП.07.01 Организация безопасной среды для пациентов и персонала
специальность: 31.02.01 Лечебное дело

Ф.И.О. студента _____

Отделение _____

Группа _____

База практики:

Методический руководитель: _____

Дневник производственной практики ПП.07.01 Организация безопасной среды для пациентов и персонала специальность: 31.02.01 Лечебное дело - Тобольск: ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова», 2016 г.

Дневник производственной практики позволит студентам закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, грамотно подготовить отчет по итогам практики, написать самоанализ. Дневник предназначен для студентов медицинского колледжа по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Составители:

Зам. по практическому обучению – Скопич Е.В.

Черкашина А.Н., преподаватель первой квалификационной категории ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Федорова О.А., преподаватель первой квалификационной категории ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Пояснительная записка

Производственная практика является заключительной частью освоения профессионального модуля. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации безопасной окружающей среды для участников лечебно-диагностического процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Во время практики в учреждениях здравоохранения студенты получают представление об организации работы учреждения, знакомятся с работой отделений, с организацией труда среднего медицинского персонала, а также приобретают практический опыт по выполнению работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными.

В приемном отделении студенты знакомятся с его устройством и функциями, содержанием деятельности сестринского персонала, путями госпитализации пациента, медицинской документацией.

В лечебном отделении и процедурном кабинете студенты закрепляют знания и отрабатывают практические навыки по видам работ, предусмотренных программой в рамках производственной практики. Изучают непосредственно на рабочем месте технику безопасности при работе с биологическими жидкостями, дезинфицирующими средствами.

В период прохождения производственной практики по профилю специальности студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждений здравоохранения. Практика проходит под контролем общего, непосредственного и методического руководителей практики.

Во время производственной практики студент должен вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу. Записи должны вестись профессиональным языком. Дневник по практике ежедневно контролируется методическим и непосредственным руководителями практики с выставлением оценки.

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Выписка из журналов проведения инструктажа

Вводный инструктаж

В Журнале №__ зарегистрировано проведение вводного инструктажа

Дата инструктажа «__» _____ 20__ г., № _____

Ф.И.О. студента _____,

19__ г. рождения студента Группа №__ специальность:

тема: _____,

инструктирующий (Ф.И.О. должность) _____

Руководитель практики:

Ф.И.О. _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Повторный инструктаж на рабочем месте

В Журнале №__ зарегистрировано проведение первичного инструктажа на рабочем месте

Дата инструктажа «__» _____ 20__ г., № _____

Ф.И.О. студента _____,

19__ г. рождения студента Группа №__ специальность:

тема: _____,

инструктирующий (Ф.И.О. должность) _____

Руководитель практики:

Ф.И.О. _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(о неразглашении сведений, составляющих персональную и врачебную тайну)

Я, _____ (Ф.И.О.)

Проходя практику в учреждениях здравоохранения

Обязуюсь:

а) не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну (согласно ст. 13., № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ») и персональные данные (согласно № 152-ФЗ «О персональных данных») которые мне будут доверены или станут известны по работе;

б) в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию конфиденциального характера немедленно сообщить об этом руководителям организации, в котором прохожу практику;

Я предупреждена (а), что за разглашение сведений, составляющих персональную или врачебную тайну и утрату документов, содержащих такие сведения, буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

График практики

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Отделения терапевтического профиля	3	18
Приемное отделение	2	12
ЦСО	1	6
Итого	12	36

Подпись непосредственного руководителя _____

Подпись методического руководителя _____

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Систематизировать, углубить и закрепить полученные знания при изучении профессионального модуля ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
2. Приобрести практический опыт.
3. Научиться применять элементы сестринского процесса.
4. Воспитать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.
5. Подготовиться к самостоятельной трудовой деятельности.
6. Применять умения по выполнению санэпидрежима и СанПиНа.

Оценка за практику:

1. Дневник практики _____

2. Манипуляционный лист _____

3. Сестринская история болезни _____

4. Характеристика _____

5. Отчет (цифровой, текстовой) _____

6. Аттестационный лист _____

7. Диф. зачет _____

Подпись методического руководителя _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ **ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

Содержание работы:

Прием и регистрация пациентов поступающих в стационар (виды госпитализации: машиной скорой помощи, плановая госпитализация, перевод из других ЛПУ, без направления). Работа с документацией приемного отделения, заполнение паспортной части истории болезни. Регистрация пациентов, поступающих без документов.

Вызов в приемное отделение дежурного врача.

Транспортировка пациента в отделение по назначению врача: на носилках, на каталке, на кресле-каталке, пешком.

Перекладывание пациента с каталки. Выполнение санитарно-эпидемиологических норм.

Дезинфекция уборочного инвентаря, предметов ухода.

Выполнение мероприятий при подозрении на инфекционное заболевание.

Студент должен знать:

- структуру и функции приемного отделения;
- функциональные обязанности медицинской сестры;
- медицинскую документацию.

Студент должен уметь:

- осуществлять транспортировку пациента;
- перекладывать пациента;
- обеспечивать инфекционную безопасность пациента и персонала;
- осуществлять дезинфекцию предметов ухода;
- соблюдать правила биомеханики при перемещении пациента;
- проводить уборку помещений с применением дезинфицирующих растворов, дезинфекцию уборочного инвентаря;

РАБОТА В ОТДЕЛЕНИЯХ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

Содержание работы:

Работа на посту

Передача дежурств. Работа с индивидуальной документацией пациента (учебной). Обработка и хранение предметов медицинского назначения. Соблюдение правил санэпидрежима.

Студент должен знать:

- типы лечебных учреждений;
- структуру МО;
- лечебно-охранительный режим;
- дезинфекцию, ее виды и методы;
- основные приказы по СЭР
- функциональные обязанности медицинской сестры;
- режимы активности пациента;

Студент должен уметь:

- осуществить технику мытья рук на гигиеническом уровне;
- владеть техникой надевания и снятия перчаток, применения маски;
- осуществлять масочный режим;
- выполнить обработку слизистых при контакте с биологическими жидкостями;

- выполнить обработку кожных покровов при контакте с биологическими жидкостями;
- выполнить обработку при нарушении целостности кожных покров инфицированными изделиями медицинского назначения;
- применить обработку спецодежды медсестры при попадании биологических жидкостей пациента;
- провести дезинфекцию поверхностей;
- провести дезинфекцию белья;
- провести дезинфекцию санитарно – технического оборудования;
- провести дезинфекцию посуды с остатками пищи;
- провести дезинфекцию шприцев;
- провести дезинфекцию многоцветного инструментария;
- провести дезинфекцию зондов;
- оказать первую медицинскую помощь при попадании дезинфектанта в глаза;
- оказать первую медицинскую помощь при попадании дезинфектанта в желудок;
- оказать первую медицинскую помощь при попадании дезинфектанта на кожу;
- осуществить утилизацию отходов;
- провести генеральную уборку процедурного кабинета;
- провести текущую уборку палаты или кабинета;
- осуществлять работу с нормативными документами (приказы МЗ РФ, СаНПиН, ОСТ 42-21-2-85);
- переместить пациента в постели (на спине, на боку, животе, в положении Фаулера и Симса);
- организовать рабочее место медицинской сестры для обеспечения правильной биомеханики тела с целью предотвращения травм позвоночника: в положении сидя, стоя, при поднятии тяжести;
- организовать виды режимов двигательной активности;
- осуществить транспортировку пациента на каталке, на руках, пешком (в сопровождении);
- составить порционные требования;
- проводить контроль санитарного состояния прикроватных тумбочек и холодильников;
- подготовить средства пропаганды санитарного просвещения;
- оформить медицинскую документацию: журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике (журнал 038/у - 02), журнал учета аварийных ситуаций и травм медицинского персонала, журнал генеральных уборок;
- соблюдать правила биомеханики тела;
- готовить дезинфицирующие растворы;
- проводить дезинфекцию предметов ухода и уборочного инвентаря;

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ
необходимый для выполнения программы производственной практики
ПП.07.01 Организация безопасной среды для пациентов и персонала
для специальности 31.02.01 Лечебное дело

№	Название манипуляции, исследований и процедур
1.	Гигиенический уровень обработки рук
2.	Обработка рук и слизистых при контакте с биологическими жидкостями (дезинфекция)
3.	Дезинфекция предметов ухода
4.	Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые оболочки
5.	Влажная уборка помещений ЛПУ с применением дез. растворов, дезинфекция уборочного инвентаря
6.	Проведение текущей и генеральной уборки помещений, процедурных кабинетов
7.	Проведение проветривания и кварцевания помещений ЛПУ.
8.	Контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников
9.	Дезинфекция и утилизация использованных изделий медицинского назначения
10.	Безопасная транспортировка пациента в лечебное отделение
11.	Применение правил биомеханики при организации рабочего места и в процессе деятельности медицинской сестры с целью предотвращения травм позвоночника
12.	Создание пациенту необходимого положения в постели в зависимости от заболевания, в том числе с помощью функциональной кровати
13.	Транспортировка биологического материала в лабораторию

Манипуляционный лист

Название манипуляции	Дата выполнения, количество выполненных манипуляций и подпись медицинской сестры											
Гигиенический уровень обработки рук												
Обработка рук и слизистых при контакте с биологическими жидкостями												
Дезинфекция предметов ухода												
Влажная уборка помещений ЛПУ с применением дез. растворов, дезинфекция уборочного инвентаря												
Проведение проветривания и кварцевания помещений ЛПУ												
Контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников												
Дезинфекция и утилизация использованных изделий медицинского назначения												
Осмотр и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза												
Полная и частичная санитарная обработка пациента												
Оформление документации приемного отделения												
Безопасная транспортировка пациента в лечебное отделение												
Применение правил												

биомеханики в процессе деятельности медицинской сестры													
Создание пациенту необходимого положения в постели													
Транспортировка биологического материала в лабораторию													

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Подпись методического руководителя практики _____

Дата	Содержание работы	Оценка за день, подпись м/с и непосредственного руководителя

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Подпись методического руководителя практики _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (ейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальность Лечебное дело

Проходившего (шей) производственную практику с «_____» _____ 20____ г. по
«_____» _____ 20____ г.

На базе УЗ: _____

ПП.07.01 Организация безопасной среды для пациентов и персонала

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Б. Текстовый отчет

Руководитель практики от ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В.Солдатова»:

Общий руководитель практики _____

Методический руководитель _____

МП организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (ейся) в ГАОУ СПО ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

(ФИО) _____

группы _____ специальность Лечебное дело

проходившего (ей) производственную практику с «_____» _____ 20_____ г. по

«_____» _____ 20_____ г.

на базе учреждения здравоохранения:

_____ по **ПП.07.01 Организация безопасной среды для пациентов и персонала**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

_____ Приобрел (а) практический опыт:

_____ Освоил (а) профессиональные компетенции:

_____ *(если не освоил ПК, указать, какие)*

_____ Освоил (а) общие компетенции:

_____ *(если не освоил ОК, указать, какие)*

_____ Выводы, рекомендации:

_____ **Практику прошел (прошла) с оценкой _____**

Руководитель практики от учреждения здравоохранения: _____

М.П.

Аттестационный лист по производственной практике
 ПП.07.01 Организация безопасной среды для пациентов и персонала

1. Ф.И.О обучающегося _____

Группа _____ специальность Лечебное дело

2. Место проведения практики \ организация наименование, юридический адрес
 \ _____

3. Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики.

Результаты практики (освоенные компетенции)		Качество выполненных работ (оценка по 5 бальной шкале)
ПК 1.7	Оформлять медицинскую документацию	
ПК 4.2	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке	
ПК 4.3	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	
ПК 4.6	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных групп населения	
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста, заниматься самообразованием, осознанно планировать о осуществлять повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и	

	культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель

Методический руководитель практики

« ____ » _____ 20__ г